

Procedura w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Ustawa o pomocy społecznej wskazuje, że pomoc w formie usług przysługuje:

1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobom, o których mowa wyżej, w szczególności gdy doszło do nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub gdy objęcie osób usługami opiekuńczymi lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi wynika z konieczności zapewnienia takim osobom odpowiedniej opieki, usługi te mogą być przyznane w trybie pilnym.

Przyznanie usług opiekuńczych:

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy :

1. Podanie o pomoc o przyznanie usług opiekuńczych lub protokół z ustnego zgłoszenia wniosku (złożony przez osobę zainteresowaną, członka rodziny).
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy - do wglądu.
3. Oryginały zaświadczeń potwierdzających wysokość dochodu osoby, a w przypadku osoby w rodzinie, dochodu całej rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o pomoc .

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu:

1. Rodzinny wywiad środowiskowy (w ciągu 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia)
2. Zakres czynności określający potrzeby w zakresie usług opiekuńczych.
3. Oświadczenie o stanie majątkowym.
4. Dokument potwierdzający zasadność przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych (zaświadczenie lekarskie).
5. W razie konieczności inne dokumenty potwierdzające sytuację strony.

Odpłatność:

Uchwała nr XVI/168/2019 Rady Miejskiej w Mielnie określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych sprawowanych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.

1. Odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze ustala się w zależności od dochodu na osobę w rodzinie oraz ilości godzin sprawowanych usług.
2. Dochód, od którego obliczona jest wysokość odpłatności ustala się na podstawie kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych świadczonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie ustala się jako równowartość 1,5% najniższej emerytury i renty z tytułu niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej ustalonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w danym roku.
4. W przypadku waloryzacji rent i emerytur zmiana kosztu, o którym mowa w pkt 3 następuje od następnego miesiąca po przeprowadzeniu waloryzacji.
5. Odpłatność za usługi opiekuńcze jest procentowo zróżnicowana i kształtuje się według poniższych zasad :

Lp.	Procentowe zróżnicowanie dochodu	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usług dla:	
		Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
1.	do 200 % kryterium dochodowego	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2.	Od 201 % do 230 % kryterium	5	10
3.	od 231 % do 250 % kryterium	10	15
4.	od 251 % do 300 % kryterium	20	30
5.	od 301 % do 350 % kryterium	30	50
6.	od 351 % do 400%	50	70
7.	Od 401 % i powyżej kryterium dochodowego	70	100

6. Podstawą obliczania miesięcznej odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze jest karta pracy opiekunki.
7. Ostateczną wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie, w decyzji administracyjnej na podstawie wywiadu środowiskowego, sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny.
8. W decyzji o przyznaniu usług Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie rozstrzyga o obowiązku zwrotu wydatków poniesionych przez Ośrodek za wykonane usługi, wysokość odpłatności za jedną godzinę usług oraz tryb ustalania poboru opłaty.
9. Zgodnie z § 4 ust. 1 Uchwały Nr XVI/168/2019 Rady Miejskiej Mielna z ponoszenia opłaty zwolnione są osoby które spełniają jedno z poniższych kryteriów:
 - ukończyły 95 rok życia,
 - poniesienie przez nie odpłatności za usługi spowodowałoby obniżenie ich dochodu poniżej ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
 - Konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce.
10. Zgodnie z § 4 ust. 2 Uchwały Nr XVI/168/2019 Rady Miejskiej Mielna z ponoszonych opłat w połowie zwolnione są osoby które spełniają jedno z poniższych kryteriów:
 - korzystają z usług opiekuńczych w wymiarze przekraczającym średnio 4 godziny dziennie,
 - ponoszą wydatki na leki, leczenie i rehabilitację przewyższające 40% ich dochodu,
 - konieczność ponoszenia opłat za więcej niż jeden rodzaj usług lub za więcej niż jedną osobę w gospodarstwie domowym korzystającą z usług.
11. Nie podlegają odpłatności usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc, w którym nastąpiła śmierć świadczeniobiorcy.
12. Odpłatność za usługi w wysokości określonej w decyzji należy uiścić na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie w terminach z decyzji wynikających.
13. Świadczenia pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
14. W niektórych przypadkach, zwłaszcza w stosunku do osób, które nie mają świadomości swoich praw, pomoc społeczna udzielana jest z urzędu.

Zakres świadczonych usług:

Usługi opiekuńcze sprawowane są w miejscu zamieszkania. Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:

I. Usługi pielęgnacyjne:

1. Pomoc w czynnościach higienicznych, w tym zalecona przez lekarza pielęgnacja (mycie, kąpanie, zmiana bielizny osobistej i pościelowej).
2. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (podawanie posiłków , karmienie, pomoc w czynnościach fizjologicznych.
3. Pomoc przy poruszaniu się , pomoc przy zmianie pozycji u podopiecznego, w przypadku osób z ograniczoną sprawnością ruchową

II. Usługi gospodarcze:

1. Zakup artykułów spożywczych i przemysłowych niezbędnych w gospodarstwie domowym.
2. Przygotowanie posiłków (z uwzględnieniem diety) bądź dostarczanie posiłku do miejsca.
3. Utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego w tym pomieszczeń kuchennych i sanitarnych (m.in. utrzymanie w czystości pokoju w którym przebywa podopieczny, naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu).
4. Pranie bielizny i lekkiej odzieży, pościeli.
5. Palenie w piecu, (przynoszenie opału , przygotowanie pieca).

III. Inne:

1. Podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym (organizowanie, w miarę możliwości spacerów i podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań dostarczenie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów z sąsiadami, rodziną, otoczeniem).
2. Załatwianie spraw urzędowych, według uzasadnionych potrzeb podopiecznego (dostarczanie do OPS dokumentacji niezbędnej do udzielania pomocy, opłacenie należności za bieżące media, opłacenie należności za świadczone usługi opiekuńcze itp.).
3. Kontakt z pracownikami służby zdrowia , ośrodka pomocy społecznej (m.in. zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem lub pielęgniarką środowiskową w sprawach zdrowia podopiecznego, kontakt z pracownikiem socjalnym).
4. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy przez osobę sprawującą usługi opiekuńcze.

Monitoring:

W razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy pracownik socjalny przeprowadza aktualizację wywiadu środowiskowego w celu zweryfikowania zakresu usług i sytuacji osobistej świadczeniobiorcy.