

Procedura postępowania w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie

Karta Dużej Rodziny to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin 3+ zarówno w instytucjach publicznych, jak i w firmach prywatnych. Posiadacze KDR mają możliwość tańszego korzystania z oferty podmiotów m.in. z branży spożywczej, paliwowej, bankowej czy rekreacyjnej. KDR wspiera budżety rodzin wielodzietnych oraz ułatwia dostęp do dóbr i usług.

1. Podstawy prawne:
 - a. ustawa o Karcie Dużej Rodziny z dnia 05 grudnia 2014 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1832 ze zm.)
2. Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny może złożyć:
 - a. rodzic (jeśli nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej)
 - b. rodzic zastępczy
 - c. osoba prowadząca rodzinny dom dziecka
3. Wniosek składa się na formularzu, który udostępnia MOPS w Mielnie. Formularze wniosków są również dostępne na stronie internetowej MOPS oraz Urzędu Miasta Mielno.
4. Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny można złożyć w wyznaczonych godzinach:
 - a. w siedzibie Ośrodka –Pokój nr 14,
 - b. za pośrednictwem Poczty Polskiej,
5. Ustalenie właściwości:
 - a. Ośrodek zobowiązany jest z urzędu przestrzegać właściwości rzeczowej i miejscowej. Jeżeli Ośrodek jest niewłaściwy w sprawie, niezwłocznie przekazuje się wniosek do organu właściwego, zawiadamiając jednocześnie o tym wnoszącego podanie.
 - b. Właściwość rzeczową ustala się według przepisów ustawy o Karcie Dużej Rodziny. Zgodnie z niniejszą ustawą organem właściwym jest wójt, burmistrz, prezydent właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o przyznanie Karty. W Mielnie zadania z zakresu ustawy o Karcie Dużej Rodziny realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie.
 - c. Właściwość miejscową ustala się według miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie.
6. Pracownik przyjmujący wniosek ma obowiązek zabezpieczyć poufność danych zawartych we wniosku i dołączonej do wniosku dokumentacji.
7. Wniosek wpisuje się do rejestru sprawy, odnotowując kolejny numer oraz datę wpływu i po sprawdzeniu go pod względem formalnym oraz dokonaniu dekretacji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie rejestruje się go w programie udostępnionym na stronie internetowej.
8. Pracownicy są zobowiązani do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego.
9. Pracownicy zobowiązani są działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia.

10. Karty Dużej Rodziny w formie tradycyjnej dostarczane będą do gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do podmiotu, który drukuje Karty Dużej Rodziny, zestawu danych niezbędnych do personalizacji Kart objętych zamówieniem, pod warunkiem, że liczba Kart wysyłanych do danej gminy będzie wynosiła co najmniej 15 sztuk. W przypadku gdy liczba zamówień z danej gminy będzie mniejsza niż 15, wysyłka będzie realizowana nie dłużej niż przez kolejne 30 dni.
11. W przypadku elektronicznej Karty dane autoryzacyjne dotyczące aplikacji mKDR zostaną przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz SMS na podany we wniosku adres email i numer telefonu polskiego operatora w przeciągu doby od rozpatrzenia przez gminę wniosku w SI KDR i przekazania zestawu danych niezbędnych do personalizacji Karty do producenta aplikacji mKDR.
12. Wydanie Karty Dużej Rodziny jest bezpłatne
13. W przypadku złożenia wniosku o dodatkową formę karty opłata wynosi 9,21 zł (w przypadku wystąpienia z wnioskiem o przyznanie tradycyjnej Karty Dużej Rodziny do dnia 31 grudnia 2017 r., z opłaty zwolnione są osoby, gdy złożyły wniosek o przyznanie karty elektronicznej do 31 grudnia 2019 r.).
14. Duplikat Karty Dużej Rodziny, wydawany w przypadku zgubienia bądź kradzieży Karty kosztuje 9,40 zł.
15. Jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności, w szczególności dotyczące sytuacji materialnej lub zdrowotnej rodziny wielodzietnej, organ właściwy może, na umotywowany wniosek, zwolnić członka rodziny wielodzietnej z ponoszenia opłaty, o której .
16. Odmowa zwolnienia z ponoszenia opłaty, o której mowa w ust. 1a lub 2, następuje w drodze decyzji administracyjnej.
17. Organ przyznając Kartę, informuje członka rodziny wielodzietnej o:
 - a. przysługujących mu uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych posiadającym Kartę;
 - b. obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.
18. Odmowa przyznania Karty Dużej Rodziny następuje w drodze decyzji administracyjnej.
19. Oryginał decyzji za potwierdzeniem odbioru, zawierającym datę i podpis, wysyłany jest do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty polskiej. W przypadku osobistego stawiennictwa się wnioskodawcy w siedzibie Ośrodka decyzja może zostać mu wydana osobiście za potwierdzeniem odbioru. Drugi egzemplarz decyzji znajduje się w aktach sprawy.
20. Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie w terminie do 14 dni od dnia wydania decyzji za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie. MOPS obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.